

Leveringsvoorwaarden van Opgeruimd jezelf zijn.

1. Algemeen

1.1 Degene die met *Opgeruimd jezelf zijn* een overeenkomst voor advies, coaching of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.

1.2 Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die *Opgeruimd jezelf zijn* sluit met opdrachtgevers voor advies en/of coaching.

2. Kwaliteit

2.1 *Opgeruimd jezelf zijn* verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming de met geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van *Opgeruimd jezelf zijn*.

3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

3.1 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.

3.2 *Opgeruimd jezelf zijn* kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden wanneer de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

3.3. De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt *Opgeruimd jezelf zijn* de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies- en/of coaching traject en de leveringsvoorwaarden van *Opgeruimd jezelf zijn*.

3.5 Binnen zeven dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.

3.6 Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met toegezonden beschrijving van het advies- en/of coaching traject en de leveringsvoorwaarden.

4. Privacy

4.1 *Opgeruimd jezelf zijn* verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als coach en adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. Annulering van afspraken

5.1 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies- en/of coaching traject gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt *Opgeruimd jezelf zijn* geen kosten in rekening.

5.2 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies- en/of coaching traject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is *Opgeruimd jezelf zijn* gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.



6. Duur en beëindiging van opdrachten

6.1 Een overeenkomst voor advies- en/of coaching kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en *Opgeruimd jezelf zijn* op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.

6.2 *Opgeruimd jezelf zijn* heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

6.3 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier na uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijk termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

6.4 *Opgeruimd jezelf zijn* is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

7. Overmacht

7.1 Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor advies en coaching *Opgeruimd jezelf zijn* onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

7.2 In geval van overmacht stelt *Opgeruimd jezelf zijn* alles in het werk om een vervangende coach te vinden. Als het *Opgeruimd jezelf zijn* niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende coach te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van het advies- en/of coaching traject kosteloos te annuleren.

7.3 Bij annulering van genoemd onderdeel van het advies- en/of coaching traject op grond van dit artikel is *Opgeruimd jezelf zijn* niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

8.1 *Opgeruimd jezelf zijn* is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgevers heeft genomen, al dan niet in overleg met *Opgeruimd jezelf zijn*. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

8.2 Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij *Opgeruimd jezelf zijn* heeft gemeld.

8.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door *Opgeruimd jezelf zijn* of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrage van de uitkering uit hoofde van de door *Opgeruimd jezelf zijn* afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

8.4 Elke aansprakelijkheid van *Opgeruimd jezelf zijn* voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.



9. Auteursrecht

9.1 Op alle gebruikte documentatie van *Opgeruimd jezelf zijn* geldt het auteursrecht van F.E.M. van Rijt-Artz te Dalen. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

10. Betaling

10.1 Opdrachtgever dient facturen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum. Wanneer een volgende afspraak binnen 14 dagen na factuurdatum gepland staat, dient betaling uiterlijk 24 uur voor deze afspraak voldaan te zijn.

10.2 Opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag over te maken op rekeningnummer NL17 KNAB 0400 1445 81 t.n.v. Opgeruimd jezelf zijn te Dalen.

10.3 Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

10.4 Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, is *Opgeruimd jezelf zijn* gerechtigd om de volgende afspraak te annuleren.

10.5 Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien *Opgeruimd jezelf zijn* echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

11. Klachten

11.1 Opgeruimd jezelf zijn is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (NBPO) die een klachtregeling kent en over een onafhankelijke klachtencommissie beschikt. Geen van de leden van deze klachtencommissie heeft belangen in of bij Opgeruimd jezelf zijn.

11.2 Opdrachtgevers die een klacht hebben over het advies of de coaching van Opgeruimd jezelf zijn kunnen zich richten tot de NBPO-klachtencommissie of Klachtenportaal Zorg.

11.3 De klachtencommissie zal de klacht alleen in behandeling nemen indien de klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in den minne te schikken met Opgeruimd jezelf zijn. De klager dient daartoe Opgeruimd jezelf zijn binnen 4 weken na afloop van het advies of de coaching schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivatie van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van Opgeruimd jezelf zijn verwacht. Opgeruimd jezelf zijn stuurt de klager binnen 4 weken een schriftelijke reactie op genoemde klacht.

11.4 Als de klacht van de opdrachtgever door de reactie van Opgeruimd jezelf zijn niet is weggenomen, kan de klager zich wenden tot de klachtencommissie van de NBPO, conform de klachtregeling van de NBPO die verkrijgbaar is via het secretariaat van de NBPO.

11.5 De NBPO-klachtencommissie behandelt de klacht vertrouwelijk, onderzoekt de klacht en beoordeelt of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan zij besluiten dat de opdrachtgever recht heeft op een compensatie die niet meer bedraagt dan de hoogte van de kosten van het advies of de coaching waarop de klacht betrekking heeft.

11.6 De NBPO-klachtencommissie doet uitspraak binnen 4 weken naar schriftelijke indiening van de klacht.

11.7 Het oordeel van de NBPO-klachtencommissie is zwaarwegend voor klager en Opgeruimd jezelf zijn.





Francien van Rijt-Artz
Senior Professional Organizer
Kolkakkers 96
7751DK Dalen
06-27381745
francien@opgeruimdjezelfzijn.nl
www.opgeruimdjezelfzijn.nl

11.8 Het Nederlands recht is van toepassing. Als de klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing is de rechter in het gebied van Opgeruimd jezelf zijn of gemachtigde aangewezen geschillenrechter.

12. Vindplaats en wijziging voorwaarden

Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met de opdrachtgever middels ondertekening van de offerte of aanbieding.

