

Kantoorkast!

Scharen, pennen, perforator, nietmachine, papiervoorraad; ook deze spullen hebben een plek nodig.
Je kunt hiervoor elk soort kast omdopen tot kantoor-voorraadkast.



STAP #1

Stop kantoorartikelen die je zelden gebruikt in een afgesloten bak of mand.

STAP #2

Printpapier kun je gewoon op elkaar leggen. Wanneer je meerdere kleuren papier gebruikt, kun je deze scheiden door het gebruik van tijdschriftenhouders.
Deze leg je op hun zijkant neer zodat je papier plat blijft liggen.

STAP #3

Ook hier categoriseer je spullen: soort bij soort.

STAP #4

Scharen, pennen, potloden en dergelijke berg je prima op in een mooi glas of beker.

STAP #5

Een trolley kan handig zijn om school- en creatieve spullen die je dagelijks gebruikt netjes en gescheiden te bewaren.

STAP #6

Als eerste plaats je spullen die je het meeste gebruikt in de kast.
Deze plaats je op ooghoogte in de kast, liefst vooraan op de plank.



Francien van Rijt-Artz
Senior Professional Organizer

francien@opgeruimdjezelfzijn.nl
www.opgeruimdjezelfzijn.nl

Opgeruimd Jezelf Zijn = 100% Jezelf Zijn!

